



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi

Dok. No: İA/015/37
İlk Yayın Tar.: 16.09.2024
Rev. No/Tar.:
01/26.12.2024
Sayfa 1/3

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ AKRAN YÖNDERLİĞİ İŞ AKIŞI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Eğitim Komisyonu	Yönder öğrencileri belirleme	-Bahar yarıyılında tüm 2. sınıf öğrencilerine Akran Yönderliği Programı tanıtılır. -Akran Yönderliği Programı tanıtımında Yönder olmak isteyen öğrencilerin başvuruları alınır. -Akran Yönderliği Programı tanıtımında, o yıl Yönderlik yapan öğrencilerin deneyim paylaşımı yapması sağlanır. -Akran Yönderliği Programı tanıtımında, Hemşirelik Bölüm Başkanı o yıl Yönderlik yapmış olan öğrencilere teşekkür belgelerini takdim eder.	
Eğitim Komisyonu, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı	Yönder ve Danışan Öğrenci eşleştirme listesini hazırlama	-Güz dönemi başlamadan en az bir hafta önce Yönder ve Danışan Öğrenci eşleşme listesi Eğitim Komisyonu tarafından yapılır. -Yönder ve Danışan Öğrenci eşleşme listesi Bölüm Başkanlığına yazı ile gönderilir. -Yönder ve Danışan Öğrenci eşleştirme listesi Bölüm Başkanlığı tarafından hemşirelik bölümü web sayfasında ilan edilir.	
Hemşirelik Bölüm Başkanlığı	Akran Yönderliği Programında sorumlu olan 1. ve 3. sınıf öğrenci danışmanlarını bilgilendirme	-Akran Yönderliği Programının yürütülmesindeki sorumlulukları doğrultusunda Yönder ve Danışan Öğrenci eşleşme listesindeki 1. ve 3. sınıf öğrenci danışmanları Bölüm Başkanlığı tarafından bilgilendirme yapılır.	
Eğitim Komisyonu	Akran Yönderliği Programı tanıtımı	-Hemşirelik Bölümü birinci sınıf Oryantasyon Programı içerisinde Akran Yönderliği Programı tanıtımı Eğitim Komisyonu tarafından yapılır.	
Akran Yönderliği Programı Sorumlu Öğretim Elemanları, Yönder ve Danışan Öğrenciler	"Akran Yönderliği Eşleşme Protokol Formu"nu imzalama	-Güz döneminin başladığı ilk hafta içerisinde 3. sınıf öğrenci danışmanları, Yönder olarak belirlenen 3. sınıf öğrencileri ile iletişime geçerek Akran Yönderliği Programı hakkında bilgilendirme yapar ve 1. sınıf öğrenci danışmanlarıyla iletişime geçmesini sağlar.	

HAZIRLAYAN	2	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Doç. Dr. Birgül Cerit Hemşirelik Bölüm Başkanı		Doç. Dr. Birgül Cerit Hemşirelik Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Nazmiye Yıldırım Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.			



	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dok. No: İA/015/37 İlk Yayın Tar.: 16.09.2024 Rev. No/Tar.: 01/26.12.2024 Sayfa 1/3
	HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ AKRAN YÖNDERLİĞİ İŞ AKIŞI	

		<p>- Yönder öğrenciler Danışan Öğrenci ile aralarında “Akran Yönderliği Eşleşme Protokol Formu” imzalamasını yaparak 1. sınıf öğrenci danışmanlarına teslim edilir.</p>	
Akran Yönderliği Programı Sorumlu Öğretim Elemanları, Yönder ve Danışan Öğrenciler	<p>Akran Yönderliği Programı sürecindeki faaliyet planı ve uygulama</p> <p>↓</p>	<p>-1. ve 3. sınıf öğrenci danışmanları Danışan ve Yönder öğrencilere “Akran Yönderliği Programı Yönder-Danışan Bilgilendirme Rehberi” hakkında bilgi vererek sürecinin yürütülmesini takip eder.</p> <p>- Yönder Öğrenci Uygulama Formunun uygulanmasını 3. sınıf öğrenci danışmanları sağlar.</p>	
Akran Yönderliği Programı Sorumlu Öğretim Elemanları, Yönder ve Danışan Öğrenciler	<p>Akran Yönderliği Programının değerlendirmesine yönelik verileri toplama</p> <p>↓</p>	<p>-Eğitim Komisyonu “Danışan Bilgi Formu, Akran Yönderliği Danışan Süreç ve Yönder Değerlendirme Formu ve Akran Yönderliği Yönder Süreç Değerlendirme Formu”nu çevrimiçi olarak oluşturur ve 1. ve 3. sınıf öğrenci danışmanları ile ilgili linkleri paylaşır.</p> <p>-1. sınıf öğrenci danışmanları Danışan öğrencilere “Danışan Bilgi Formu, Akran Yönderliği Danışan Süreç ve Yönder Değerlendirme Formu”nun çevrimiçi olarak uygulanmasını sağlar.</p> <p>-3. sınıf öğrenci danışmanları Yönder öğrencilere “Akran Yönderliği Yönder Süreç Değerlendirme Formu”nun çevrimiçi olarak uygulanmasını sağlar.</p>	
Akran Yönderliği Sorumlu Öğretim Elemanları	<p>Akran Yönderliği Programı Yıl Sonu Raporunu oluşturma</p> <p>↓</p>	<p>-1. sınıf öğrenci danışmanları Akran Yönderliği programının değerlendirmesine yönelik Danışanlardan topladıkları veriler doğrultusunda bir rapor iyileştirme önerilerini hazırlayarak Eğitim Komisyonuna gönderir.</p> <p>-3. sınıf öğrenci danışmanları Akran Yönderliği programının değerlendirmesine yönelik Yönderlerden topladıkları veriler doğrultusunda bir rapor ve iyileştirme önerilerini hazırlayarak Eğitim Komisyonuna gönderir.</p>	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Doç. Dr. Birgül Cerit Hemşirelik Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Birgül Cerit Hemşirelik Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Nazmiye Yıldırım Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dok. No: İA/015/37 İlk Yayın Tar.: 16.09.2024 Rev. No/Tar.: 01/26.12.2024 Sayfa 1/3
	HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ AKRAN YÖNDERLİĞİ İŞ AKIŞI	

Eğitim Komisyonu	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Akran Yönderliği Programı Yıl Sonu Raporunu değerlendirme</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px auto; width: 30px;">3</div>	-Eğitim Komisyonu, Akran Yönderliği Programının yönelik oluşturulan raporları ve iyileştirmeleri değerlendirerek Akran Yönderliği Programı Sonuç Raporunu Bölüm Başkanlığına yazı ile gönderir.	
Hemşirelik Bölüm Başkanlığı	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Akran Yönderliği Programı Sonuç Raporunun ilan edilmesi</div>	-Akran Yönderliği Programı Sonuç Raporunu Bölüm Başkanlığı web sayfasında ilan eder.	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Doç. Dr. Birgül Cerit Hemşirelik Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Birgül Cerit Hemşirelik Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Nazmiye Yıldırım Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.